



**Programma “Assistentato in ambulatorio privato di
medicina interna generale”**

**Manuale per
il medico formatore e
per il medico assistente**

1. Durata dell'assistentato

La durata dell'assistentato, con percentuale minima di lavoro al 50%, in un ambulatorio di medicina di famiglia è di almeno 6 mesi e al massimo 12 mesi.

L'assistentato inizia sempre il 1° giorno del mese. Le date d'inizio e la durata vengono concordate tra il medico formatore e il medico assistente e comunicate tempestivamente al segretariato dell'OMCT per il perfezionamento del contratto

2. L'assistentato nell'ambito del perfezionamento

Secondo il programma di perfezionamento in medicina interna generale (del 25 marzo 2011) è obbligatorio svolgere uno stage di almeno 6 mesi e al massimo di 12 mesi in medicina interna generale ambulatoriale, di preferenza come assistentato in uno studio medico.

3. Tempi di lavoro / guardie / sostituzioni / vacanze

- Il tempo di lavoro del medico assistente è al massimo di 50 ore su 5 giorni lavorativi.
- Le sostituzioni non sono autorizzate nel primo mese né nell'ultima settimana di assistentato. I giorni di sostituzione senza supervisione diretta non devono superare le 4 settimane in 6 mesi di assistentato, ciò che corrisponde a 3 1/3 giorni di sostituzione al mese per un'occupazione al 100%.
- Le vacanze sono di 4 settimane all'anno.

4. Riconoscimento degli studi medici

Il riconoscimento di uno studio medico come centro di perfezionamento è basato sulle direttive dell'Istituto Svizzero per la Formazione Medica (ISFM).

5. Richieste agli studi dei medici formatori

Le principali richieste per il riconoscimento dello studio medico come studio formatore sono quelle dell'ISFM. "Le esigenze supplementari nell'ambito del progetto "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale" sono le seguenti":

- Studio medico situato nel Cantone Ticino, privilegiando lo studio medico di periferia o di valle.
- Titolo di specialista in medicina interna generale, con attestato di formazione continua corrispondente.
- Riconoscimento da parte dell'ISFM quale medico formatore in medicina interna generale.
- Partecipazione al corso d'introduzione della Fondazione WHM/FMF per i medici pratici formatori e questo prima dell'inizio dell'assistentato nello studio medico.
- Compilazione del Formulario dell'ISFM per il riconoscimento del formatore nello studio medico, medicina interna generale.
- Supervisione e presenza nello studio di almeno il 75% del tempo di lavoro (eccetto per le sostituzioni).
- Requisito preferenziale: occupazione del medico formatore per almeno due anni come capo clinica, medico aggiunto o primario in un istituto di formazione post-diploma riconosciuto.
- Per un posto al 100% indicativamente 10 consultazioni al giorno ossia 50 consultazioni alla settimana per il medico assistente (in media su tutto il periodo di assistentato, salvo le sostituzioni). In una fase avanzata della formazione è opportuno prevedere 2 settimane con indicativamente 20 consultazioni al giorno.

6. Richieste ai medici assistenti

- Domicilio nel Cantone Ticino o dimora con permesso di dimora valido per tutto il periodo di assistentato.
- Intenzione consolidata del medico assistente, dopo la formazione, di aprire uno studio medico di medicina interna generale in Ticino.
- Diploma federale di medico o diploma estero di medico riconosciuto dalla MEBEKO.
- Scopo del perfezionamento: ottenimento del titolo di specialista in medicina interna generale.
- Il medico assistente deve essere almeno al 4° anno di perfezionamento, di cui 2 anni di comprovata attività in un servizio di medicina interna di un ospedale svizzero riconosciuto dall'ISFM.
- Il salario mensile corrisponde al 90% del salario previsto dal contratto collettivo di lavoro EOC per i medici assistenti dal 4° anno in avanti.
- Il cofinanziamento di un assistentato in uno studio è escluso in caso di relazione parentale di primo grado (ad es. padre e figlia).
- Il cofinanziamento di un assistentato in uno studio è escluso dopo l'ottenimento del titolo di specialista in medicina interna generale.

7. Obiettivi della formazione e competenze

Le competenze da acquisire per ottenere il titolo di specialista in medicina interna generale sono specificate nel programma di perfezionamento dell'ISFM (www.siwf.ch).

Al termine della fase di perfezionamento, il medico assistente di studio medico sarà in grado di:

1. Eseguire un colloquio in modo empatico, utilizzando delle tecniche di conduzione della consultazione.
2. Passare facilmente da un quadro clinico all'altro durante la consultazione.
3. Riconoscere i segni e i sintomi più frequenti in studio medico come anche le "red flags", eseguire una raccolta dei dati soggettivi focalizzata e generale, eseguire un esame clinico obiettivo, analizzare i dati raccolti, stabilire una diagnosi o una diagnosi differenziata e definire un piano terapeutico.
4. Utilizzare in modo appropriato gli strumenti diagnostici e terapeutici di cui dispone lo studio medico.
5. Cercare, attraverso consigli e accompagnamento, le soluzioni individuali adeguate ai problemi del paziente tenendo conto delle direttive diagnostiche e terapeutiche scientifiche fondate sulle prove di efficacia, come pure della propria esperienza.
6. In funzione della situazione del paziente, riconoscere i limiti delle proprie competenze e decidere quando occorre fare appello ad un altro specialista o inviargli il paziente.
7. Domandare gli esami complementari in funzione dei bisogni, lasciando la diagnosi aperta e tenendo conto dell'incidenza e della prevalenza delle malattie incontrate nello studio di medicina interna generale.
8. Definire il procedere terapeutico (medicamentoso e non medicamentoso).
9. Costruire con il paziente una relazione efficace e a lungo termine, incoraggiando al massimo l'autonomia e le risorse del paziente.
10. Saper distinguere la malattia dall'infortunio ai sensi assicurativi.
11. Offrire al paziente un'informazione chiara e accessibile sulla diagnosi, il piano di cure, i possibili rischi, compresa un'adeguata informazione economica sull'eventuale presa in carico del trattamento da parte dell'assicurazione obbligatoria delle cure mediche sanitarie (AOMS) (cfr. Art. 6 LSan).
12. Applicare correttamente il sistema tariffario.
13. Raccogliere il necessario consenso informato del paziente per un determinato trattamento (cfr. art. 7 LSan).
14. Dirigere il personale dello studio medico.

8. Mansionario del medico formatore

I compiti del medico formatore sono:

1. Formulare gli obiettivi formativi insieme al medico assistente prima dell'inizio dell'assistentato (contratto di formazione e apprendimento).
2. Aiutare e sostenere il medico assistente a raggiungere i suoi obiettivi formativi.
3. Discutere dei problemi dei pazienti e assicurare un insegnamento indicativamente di 4 ore per settimana.
4. Organizzare gli incontri mensili di valutazione e del raggiungimento degli obiettivi concordati, e formalizzare quanto concordato in un breve verbale condiviso.
5. Trasferire progressivamente le responsabilità.
6. Permettere al medico assistente di partecipare alle formazioni di perfezionamento riconosciute dalla SSMG/SSMI/SSP (almeno 5 giorni all'anno) e proposte dall'OMCT.
7. Permettere al medico assistente di seguire almeno un corso di gestione dello studio medico organizzato dalla Fondazione WHM/FMF o dall'OMCT, che offre regolarmente corsi di conduzione dello studio medico della durata di un giorno o da altre organizzazioni presenti in Ticino, riconosciute dall'OMCT.
8. Procedere alle valutazioni intermedie e finali del medico assistente utilizzando il certificato e il protocollo di valutazione dell'ISFM.
9. Sorvegliare e istruire adeguatamente il medico assistente, affinché possa agire nel rispetto delle regole dell'arte e delle regole professionali di cui all'art. 40 LPMed.
10. Informare la Commissione speciale "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale" dell'OMCT in caso di problemi con il medico assistente.
11. Link utili:
 - a. <https://www.whm-fmf.ch/media/lehrerfaehigkeiten.pdf>
 - b. https://www.whm-fmf.ch/media/dokumentation_whm_d.pdf

4

9. Mansionario del medico assistente

I compiti del medico assistente sono:

1. Lavorare coscientemente, tenendo conto dei limiti dello studio medico formatore e delle indicazioni del medico formatore cui è subordinato.
2. Mostrare lealtà nei confronti del medico formatore.
3. Rispettare il segreto professionale concernente le informazioni interne, ottenute durante l'assistentato nello studio medico.
4. Tenere e aggiornare il logbook elettronico (<https://www.siwf.ch/weiterbildung/e-logbuch.cfm>) conformemente al programma di perfezionamento in medicina interna generale.
5. Partecipare a un corso di gestione dello studio medico organizzato dalla Fondazione WHM/FMF o dall'OMCT, che offre regolarmente corsi di conduzione dello studio medico della durata di un giorno o da altre organizzazioni presenti in Ticino, riconosciute dall'OMCT.
6. Informare il Gruppo di lavoro "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale" dell'OMCT in caso di problemi con il medico formatore.

10. Candidatura e procedura di ammissione

La candidatura deve essere, di regola, presentata almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'assistentato. I medici assistenti e i medici formatori interessati devono rivolgersi a:

Ordine dei Medici del Cantone Ticino
Stabile Qi, Via cantonale
6805 Mezzovico-Vira

Medico assistente e medico formatore inoltrano la domanda scritta, costituita da Curriculum Vitae e lettera di accompagnamento.

È possibile inoltrare una candidatura separata o in forma congiunta, medico formatore e medico assistente.

In occasione di una **giornata di prova obbligatoria** il medico formatore e il medico assistente si assicurano che le condizioni personali per un periodo di assistentato assieme siano soddisfatte.

Il primo mese di attività del medico assistente è considerato periodo di prova.

Il contratto di lavoro può essere disdetto dalle parti con un preavviso di una settimana durante il periodo di prova. Trascorso il periodo di prova, il contratto di lavoro può essere disdetto dalle parti per la fine di un mese con un preavviso di un mese.

Se le condizioni richieste sono soddisfatte e i criteri di selezione rispettati, il Presidente della Commissione speciale "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale" dell'OMCT - previa consultazione di detta Commissione - prende la decisione definitiva concernente l'ammissione o no. In quest'ultimo caso vi è possibilità di ricorso formale al Consiglio di Stato. Le domande rifiutate possono però essere sottoposte per valutazione nel quadro del programma nazionale della Fondazione WHF/FMF.

Se la domanda d'ammissione è concessa, verrà stipulato il contratto di lavoro tra il medico formatore e il medico assistente. Il modello di contratto è disponibile presso il segretariato dell'OMCT.

Uno studio medico può domandare un solo posto di assistentato, se questo è sovvenzionato dal Cantone Ticino.

A livello amministrativo, il medico assistente è assunto dall'OMCT, il quale gli verserà il salario mensile.

All'ultimo paragrafo "A livello amministrativo, **il medico assistente dipende dall'OMCT il quale è responsabile di tutti gli aspetti amministrativi, assicurativi e finanziari. Dal profilo della responsabilità il medico assistente è invece subordinato esclusivamente al medico formatore**".

11. Valutazione delle prestazioni del medico assistente

La **valutazione sommativa** delle prestazioni del medico assistente **da parte del medico formatore** ha luogo alla fine dell'assistentato tramite il certificato e il protocollo di valutazione dell'ISFM (<https://www.siwf.ch/weiterbildung/e-logbuch.cfm>).

La **valutazione formativa** delle conoscenze e degli obiettivi acquisiti **da parte del medico assistente** avviene:

- a. sulla base di colloqui mensili con il medico formatore, formalizzati in un breve verbale scritto e approvato dalle parti e
- b. utilizzando il questionario di autovalutazione dell'ISFM da compilare all'inizio, a metà e alla fine del periodo di assistentato (https://www.whm-fmf.ch/media/wissen_koennen_pa.pdf).

- c. Il medico formatore può eseguire un'auto-valutazione formativa ogni mese utilizzando l'apposito formulario.
(<https://www.whm-fmf.ch/media/lehrerfaehigkeiten.pdf>)

12. Indirizzi utili

- **Commissione speciale "Assistentato in ambulatorio privato di Medicina interna generale"**
Ordine dei Medici del Cantone Ticino
Stabile Qi, Via cantonale - 6805 Mezzovico-Vira
Tel.: 091 930 63 00
E-mail: info@omct.ch
- **Fondazione per la Promozione della Formazione in Medicina di Famiglia FMF**
Weissenbühlweg 8, 3007 Berna
Tel 031 371 84 04
<https://www.whm-fmf.ch>

Formulario per la domanda di riconoscimento dello studio medico come studio formatore in medicina interna generale e pediatria

<https://www.siwf.ch/fr/etablissements/reconnaissance-cabinets.cfm#i116524>

<https://www.siwf.ch/fr/etablissements/reconnaissance-cabinets.cfm#i116524>

Auto-valutazione per i maestri di stage

<https://www.whm-fmf.ch/media/etes-vous-unbon-maître-de-stage.pdf>

Autovalutazione per i medici assistenti in medicina interna generale

<https://www.whm-fmf.ch/media/savoir-et-savoir-faire-en-m-decine-de-premier-recours.pdf>

Autovalutazione per i medici assistenti in pediatria

<https://www.whm-fmf.ch/media/savoir-et-savoir-faire-en-m-decine-de-premier-recours-pediatrie.pdf>

- **Istituto Svizzero per la Formazione Medica (ISFM/SIWF)**
Nussbaumstrasse 29, Casella postale
Tel: 031 503 06 00
E-Mail: info@siwf.ch
<https://www.siwf.ch>

Programma di formazione in medicina interna generale

https://www.siwf.ch/files/pdf7/aim_version_internet_i.pdf

Programma di formazione in pediatria

<https://www.siwf.ch/files/pdf2/kinder-und-jugendmedizin-version-internet-f.pdf>

13. Lista degli studi formatori

Vedi lista allegata.

14. Membri del Gruppo di lavoro “Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale”

OMCT

- Dr. med. MPH Fabrizio Barazzoni, *Presidente*
- Dr. med. MPH Mirjam Rodella Sapia, *Vicepresidente*
- Dr. med. Franco Denti, *Rappresentante dei medici di famiglia e dei medici formatori*
- Dr. med. Sandro Bonetti, *Rappresentante dei medici di famiglia e dei medici formatori*
- Dr. med. Davide Giunzioni, *Rappresentante dell’ASMACT*
- Dr.med. Mario Lazzaro, *Rappresentante DSS*
- Avv. Lorenza Pedrazzini Ghisla, *Legale OMCT*
- Sig.ra Stefania Cortesi Valtulini, *Segretaria OMCT*

Versione approvata dalla Commissione speciale Praxisassistenza il 2 dicembre 2020 (con modifica del 5 ottobre 2021).