



L'Ordine dei Medici del Canton Ticino (OMCT), corporazione di diritto pubblico che rappresenta il corpo medico ticinese, apre il concorso per l'assunzione di un/una

SEGRETARIO/A GENERALE

con funzione di responsabile operativo e amministrativo dell'Associazione.

Compiti principali

Alle dirette dipendenze del Presidente e dell'Ufficio presidenziale, il/la Segretario/a generale assume la conduzione operativa del Segretariato OMCT e garantisce il supporto agli organi dell'Associazione.

In particolare:

- dirige e coordina le attività del Segretariato generale e del relativo personale;
- assicura il supporto amministrativo e organizzativo al Consiglio direttivo, all'Ufficio presidenziale, alle Commissioni e ai Gruppi di lavoro;
- prepara la documentazione per le sedute, redige verbali, rapporti, prese di posizione e corrispondenza istituzionale;
- coordina e segue i principali dossier professionali, sanitari e associativi;
- cura i rapporti con le autorità cantonali e federali, la FMH, le società mediche cantonali e gli altri partner istituzionali;
- contribuisce alla definizione e all'attuazione della strategia dell'OMCT;
- coordina la comunicazione interna ed esterna dell'Associazione;
- segue progetti organizzativi, digitali e di sviluppo dell'OMCT;
- collabora alla preparazione del preventivo, al controllo finanziario e alla gestione delle risorse dell'Associazione;
- rappresenta l'OMCT in gruppi di lavoro e commissioni su delega degli organi competenti.

Requisiti

Cerchiamo una persona dinamica, autorevole e orientata ai risultati, in possesso dei seguenti requisiti:

- formazione universitaria completa (Master o titolo equivalente), preferibilmente in scienze economiche, management, amministrazione pubblica o discipline affini;
- costituiscono titolo preferenziale:
 - o esperienza dirigenziale in enti, associazioni professionali o istituzioni del settore sanitario;
 - o esperienza nella conduzione di strutture sanitarie;
 - o diploma Master of Advanced Studies Net-MEGS dell'Università della Svizzera italiana (USI) oppure formazione post-grado equivalente in management sanitario;
- comprovata esperienza professionale nella gestione di organizzazioni complesse, associazioni o enti pubblici e parapubblici;
- spiccate capacità organizzative, redazionali e relazionali;
- attitudine alla conduzione di collaboratori e alla gestione di progetti;
- conoscenza approfondita del contesto sanitario svizzero e ticinese;
- ottime conoscenze degli strumenti informatici e delle tecnologie digitali;
- ottima conoscenza delle lingue nazionali (tedesco e francese) e perfetta padronanza della lingua italiana;
- spirito d'iniziativa, riservatezza, affidabilità e capacità di lavorare in modo autonomo.

Offriamo

- una funzione di elevata responsabilità e visibilità istituzionale;
- un'attività variata e stimolante a stretto contatto con il mondo sanitario, politico e accademico;
- condizioni d'impiego moderne e flessibili;
- possibilità di formazione continua;
- retribuzione commisurata alle competenze, all'esperienza e alle responsabilità della funzione.

Grado di occupazione

Dal 50% all'80%, da concordare con il/la candidato/a prescelto/a.

Entrata in servizio

1° febbraio 2027 oppure in data da concordare.

Candidature

Le candidature manoscritte, corredate da:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae;
- fotografia recente;
- copie dei titoli di studio;
- certificati di lavoro;

devono essere inviate con l'indicazione "Concorso Segretario/a generale" entro e non oltre il 17 agosto 2026 (data del timbro postale) all'indirizzo:

Ordine dei Medici del Canton Ticino (OMCT)

Via Cantonale 8
6805 Mezzovico

In una seconda fase della procedura di selezione verranno richiesti l'estratto del casellario giudiziale e un certificato attestante il buono stato di salute.

L'OMCT garantisce la massima riservatezza nella gestione delle candidature.

Per ulteriori precisazioni il Presidente OMCT, Dr. med. Franco Denti,

è volentieri a disposizione e raggiungibile al N. tel. 091/930 63 00 - Segretariato OMCT.